



Centre Intercommunal d'Action Sociale  
de la Communauté de Communes  
Côte Ouest Centre Manche

## OFFRE D'EMPLOI

Pour EHPAD Créances-Lessay

EHPAD de 70 lits répartis sur deux sites : site de Créances  
(30 lits) et site de Lessay (40 lits)

### Infirmière coordinatrice (IDEC) H/F

L'infirmier ou l'infirmière coordinatrice (IDEC) assure la coordination entre la direction, l'équipe soin, les résidents, les familles et les services extérieurs. Il ou elle travaille en collaboration avec le médecin coordonnateur (présent un jour par semaine) et la psychologue dans l'accompagnement du résident. Il ou elle travaille en lien étroit avec les services de restauration (suivi des régimes alimentaires), l'animation et le service technique. La spécificité des services de gériatrie est qu'ils sont des lieux de vie pour des personnes âgées dépendantes, ce qui implique un rôle relationnel majeur envers les résidents et leurs familles notamment dans le cadre du projet d'accompagnement personnalisé.

#### Missions :

- **Management de l'équipe et organisation du travail :** Construire une organisation de travail pour un travail optimal, assurer une coordination de l'ensemble de l'équipe paramédicale, élaborer les plannings, évaluer les compétences du personnel, fixer des objectifs annuels lors de l'entretien professionnel, organiser la formation de l'équipe, assurer le recrutement en collaboration avec la direction, accompagner l'équipe dans les difficultés rencontrées, mettre en place et suivre des projets, accueil et encadrement pédagogique des stagiaires.
- **Gestion des relations avec les résidents, les familles et les réseaux externes :** Suivi des demandes sur Viatrajectoire, contact avec la famille, le futur résident, visite à domicile, établir une synthèse d'admission et coordonner l'accueil du futur résident, coordination avec les intervenants extérieurs.
- **Organisation des soins dans le respect des droits des résidents, de l'éthique et de la bientraitance.**
- **Être garant du respect du circuit du médicament.**
- **Evaluer l'amélioration continue de la qualité des soins et de la prévention des risques :** Mettre à jour et suivre les protocoles de soins, suivre les indicateurs définis dans la politique d'amélioration de la qualité, participer à la gestion des risques, veiller à l'application de la réglementation sanitaire en vigueur, mettre en place des audits de pratiques et les mesures correctives nécessaires.
- **Contribuer à la bonne organisation logistique :** Prévoir les commandes de matériels nécessaires aux besoins du service, veiller à la gestion des stocks, s'assurer du respect et de la continuité des circuits.
- **Participer aux astreintes.**

### PROFIL RECHERCHÉ

**Formation souhaitée et expérience :** Titulaire du Diplôme d'Etat d'Infirmier(e), vous justifiez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire.

**Savoir-faire :** Connaître les procédures inhérentes à la fonction occupée (protocoles de soins, protocoles d'hygiène, protocoles d'urgences et protocoles spécifiques en fonction des pathologies...); Connaître et renseigner les documents de traçabilité; Animation de réunions et d'échanges de pratiques de l'équipe soin (IDE, AS et ASH)

**Savoir-être :** Qualités relationnelles et d'animation d'équipe, rigueur, discrétion professionnelle, sens de l'écoute, capacité d'adaptation aux situations, autonomie, organisation et méthode (planification et gestion du temps)

### MODALITES

**Statut :** Fonction publique territoriale (Titulaire ou contractuel).

**Salaire :** selon les grilles de la fonction publique

**Temps de travail :** temps complet

**Prise de poste :** 15 juin 2024

**Date limite de candidature :** 21 mai 2024

### CONTACTS

**Renseignements sur le poste :**

Cindy TOURNAT, directrice de l'EHPAD - [ehpadcl.direction@orange.fr](mailto:ehpadcl.direction@orange.fr) - 02 33 46 55 45 – 02 33 46 55 89

**Service des ressources humaines :**

Sophie GIARD, directrice du CIAS - [directionciascocm@orange.fr](mailto:directionciascocm@orange.fr) - 02 33 46 22 02