



# OFFRE D'EMPLOI

## Agent comptable

La Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) située dans le département de la Manche. Elle compte 21 968 habitants sur 30 communes. Près de 130 agents travaillent dans cette collectivité territoriale qui dispose de 3 pôles de proximité : le siège administratif et social à La Haye, le pôle politiques publiques à Lessay et le pôle services à la population à Périers.

Le service comptable est composé d'une équipe de 4 agents dont 1 responsable. Le service s'occupe de la gestion comptable de chaque service communautaire.

### MISSIONS

---

#### MISSIONS PRINCIPALES :

- Traitement des dépenses et des recettes de fonctionnement et investissement : engagements des devis (vérification des crédits au préalable) et des recettes (notification) – vérifications des éventuelles révisions – mandatements et titrages – validation Gestion Electronique des Documents – Relance des factures à payer et des produits à recouvrer auprès des services en interne ou des fournisseurs ou financeurs
- Rédaction des décisions liées aux engagements
- Référent comptable de certains services – suivi de l'exécution du budgétaire – écritures de fin d'année afférentes - accompagnement pour la préparation budgétaire - enregistrement des crédits budgétaires
- Gestion des achats par carte bleue
- Rédactions de mails et courriers en lien avec le suivi comptable
- Mise à jour des tableaux de suivi dans le cadre d'un suivi extracomptable
- Suivi de la trésorerie du budget SPANC (budget annexe à autonomie financière)

#### MISSIONS ANNEXES

- Extraction comptable sous tableau croisé dynamique excel et transmission à l'ensemble des services
- Accompagnement de l'ensemble des fournisseurs pour la transmission dématérialisée de toutes les factures via le portail CHORUS

#### MISSIONS PONCTUELLES

- Soutien administratif et technique aux autres services du pôle de La Haye
- Dans le cadre du maintien de la continuité de service, reprise de toutes missions liées à la comptabilité.

### PROFIL RECHERCHE

---

Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche

Siège social : 20 rue des Aubépines 50250 LA HAYE - 02 33 07 11 79 - [contact@cocm.fr](mailto:contact@cocm.fr)

Site internet : [www.cocm.fr](http://www.cocm.fr) - Page Facebook : [coteouestcentremanche](https://www.facebook.com/coteouestcentremanche)

## FORMATION ET EXPERIENCE :

- CAP BEP Niveau BAC souhaité
- Formation en comptabilité
- **Expérience exigée** en comptabilité

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

### Savoirs :

- Bonne connaissance de la comptabilité publique
- Connaissance du portail Chorus Pro, Word ou équivalent, outil ou logiciel de gestion électronique des documents (GED)

### Savoirs faire :

- Maîtrise du logiciel E-Magnus Evolution ou logiciel métier équivalent et du logiciel Excel (tableau croisé dynamique, filtre avancée, valeur cible...)
- Organisation de son travail
- Gestion de la boîte mail individuel et utilisation de la boîte du service
- Classement et Archivage

### Savoirs être :

- Capacité d'adaptation, aptitude au travail en équipe
- Disponibilité, motivation, rigueur et grande discrétion
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative et esprit du service public
- Autonomie

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

**Date de publication :** Mercredi 4 novembre 2020

**Date limite de candidature :** Lundi 7 décembre 2020

**Date prévue du recrutement :** Vendredi 1<sup>er</sup> janvier 2021

**Type de recrutement :** Fonctionnaire adjoint administratif territorial ou adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe

**Salaire indicatif :** Rémunération statutaire

**Grades / Cadres d'emploi :** Adjoint administratif

**Lieu d'affectation :** La Haye

**Temps de travail :** Temps complet à 37h30/semaine avec horaires fixes (15 jours de RTT)

**Rattachement hiérarchique :** Chef de service comptabilité

**Fonctions d'encadrement :** 0 agent

**Avantage(s) lié(s) au poste :** CDAS 50, chèques déjeuner, participation mutuelle.

## CANDIDATURE

---

**Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche**

Siège social : 20 rue des Aubépines 50250 LA HAYE - 02 33 07 11 79 - [contact@cocm.fr](mailto:contact@cocm.fr)

Site internet : [www.cocm.fr](http://www.cocm.fr) - Page Facebook : coteouestcentremanche

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur Henri LEMOIGNE, Président de la Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche  
Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche  
20 rue des Aubépines  
50 250 LA HAYE

ou par mail [r.h@cocm.fr](mailto:r.h@cocm.fr)

**Informations complémentaires :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**Communauté de Communes Côte Ouest Centre Manche**

Siège social : 20 rue des Aubépines 50250 LA HAYE - 02 33 07 11 79 - [contact@cocm.fr](mailto:contact@cocm.fr)

Site internet : [www.cocm.fr](http://www.cocm.fr) - Page Facebook : [coteouestcentremanche](https://www.facebook.com/coteouestcentremanche)